



Europass Curriculum Vitae

Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) **Filipe André Coimbra Valente Sanches**

Morada(s) Rua Feio Terenas, 23, 3°C
1170-122 Lisboa
Portugal

Telefone(s) 351218013757 Telemóvel +351964157419

Endereço(s) de correio electrónico filipe.sanches@gmail.com

Nacionalidade Portuguesa

Data de nascimento 04 de Junho 1975

Sexo Masculino

Trabalho e estudo desenvolvidos em Filosofia

Autor do site, www.ClinicalPhilosophy.weebly.com. **Explicador de filosofia** dos programas actuais do 10º ao 12º ano a alunos do secundário. Tradução de “*Logic*” de Paul Tomassi, presentemente no 3º Capítulo, “How to Prove you Can Argue Logically”, Participação na APAEF (Associação Portuguesa de Aconselhamento Ético Filosófico). Assinante e Participante Activo do Site Criticanarede.com de Desidério Murcho, Integra um Grupo de Terapia Psicodinâmica desde 2003, 3º Classificado do Prémio Adelino Palma Carlos promovido em 2004 pela Ordem dos Advogados com o trabalho “*O Sentido da Deontologia Profissional*”. Presentemente centra os seus estudos nos dogmas da Lógica, desde a sua origem até à sua condição actual colocando ênfase nas consequências éticas da estrutura e funcionamento dos silogismos que entendemos dedutivamente necessários.

Experiência profissional

Datas Actualmente

Função ou cargo ocupado Técnico de marketing e publicidade

Principais actividades e responsabilidades Coordenação do departamento de marketing e publicidade da Editora Aula Magna. Desenvolve, implementa e gere acções de Marketing com o objectivo de criação de Brand Awareness e angariação de Clientes. Define, analisa e reporta métricas de desempenho das campanhas implementadas. Fornece resultados e recomendações de melhoria.

Nome e morada do empregador Aula Magna. Av. Visconde Valmor, 41, 2ºEsq.

Tipo de empresa ou sector Editora

Datas Junho de 2008 até Junho de 2009

Função ou cargo ocupado Investigador de Fraudes para Banco Abbey National (Grupo Santander)

Principais actividades e responsabilidades Atendimento (Incoming e Outgoing em Inglês) a clientes do Banco Abbey National. Detecção de fraudes em cartões de débito e crédito da instituição financeira. Início, elaboração e resolução dos processos de reembolso dos casos confirmados de fraude. Desbloqueio de cartões e setting de cartões de crédito por forma a serem utilizáveis em países que não a Inglaterra. Trabalho desenvolvido em Open Space.

Nome e morada do empregador Geoban, Carnaxide

Tipo de empresa ou sector Gestão e Organização Bancária

Datas	Fevereiro de 2008
Função ou cargo ocupado	Tradutor Francês – Português
Principais actividades e responsabilidades	Tradução da Proposta do filme francês de Marc Weymuller – “Une journée calme, entre ciel et mer.”, carta de motivação e currículos da equipa. Para o IMAGINARIA FILM FESTIVAL.
Nome e morada do empregador	Contracosta Lda.
Tipo de empresa ou sector	Produção de Filmes
Datas	Abril de 2007 a Novembro de 2007
Função ou cargo ocupado	Livreiro
Principais actividades e responsabilidades	Atendimento ao público, organização da livraria, recepção de mercadoria, manutenção, correcção e renovação da base de dados de edição de livros por editora nas livrarias Bookhouse (Saldanha/Monumental). Contacto com editoras na execução de pedidos de cliente, manutenção do stock, etc.
Nome e morada do empregador	Dinalivro – Editora e Distribuidora
Tipo de empresa ou sector	Distribuidora e editora de livros
Datas	Fevereiro 2007 a Abril de 2007
Função ou cargo ocupado	Promotor/vendedor
Principais actividades e responsabilidades	Venda de produtos nas Campanhas do Gil e da Abraço, contacto com o público e divulgação das campanhas.
Nome e morada do empregador	Promosocial
Tipo de empresa ou sector	Promoção de campanhas de solidariedade
Datas	15 de Novembro 2006 - 06 de Janeiro 2007
Função ou cargo ocupado	Animador cultural
Principais actividades e responsabilidades	Representação de personagens em parque temático - Contacto com público, entretenimento e controle de fluxo de pessoas. Improvisação no local com apoio de figurinos e cenário adequado ao evento. Horários especiais de contacto com crianças e respectiva interacção com as mesmas. Formação de 10 dias, para o efeito, de 17 a 29 de Novembro.
Nome e morada do empregador	Animoforma - Sintra & Câmara Municipal de Óbidos
Tipo de empresa ou sector	Agencia Teatral
Datas	01 de Dezembro 2006 - 24 de Dezembro 2006
Função ou cargo ocupado	Repositor de supermercado
Principais actividades e responsabilidades	Reposição de produtos. Recebi acções de formação em Vendas e atendimento personalizado.
Nome e morada do empregador	Modelo - Caldas da Rainha
Tipo de empresa ou sector	Comércio
Datas	01 de Outubro 2003 - 01 de Setembro 2006
Função ou cargo ocupado	Advogado-Estagiário
Principais actividades e responsabilidades	Direito Comercial, Direito Executivo, Direito Penal
Nome e morada do empregador	SRCC - Sociedade de Advogados
Tipo de empresa ou sector	Advocacia

Formação académica e profissional

Datas	Desde Maio de 2003 e actualmente em curso
Designação da qualificação atribuída	Psicoterapeuta de Grupo
Principais disciplinas/competências profissionais	Psicanálise individual. Dinâmica de grupo. Prática Grupanalítica.

Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Dra. Paula Carvalho
Datas	Março de 2008
Designação da qualificação atribuída	Agente Comercia / Accountl
Principais disciplinas/competências profissionais	Método de Vendas. Abordagem ao Cliente. Postura e Imagem. Know-how. Marketing.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Acção de Formação na “Avançar”
Datas	Setembro de 2007 (em curso)
Designação da qualificação atribuída	Frequência da Licenciatura em Filosofia
Principais disciplinas/competências profissionais	Lógica, Ética, Estética, Religião
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Universidade de Lisboa, Faculdade de Letras
Datas	01/10/1994 - 02/02/2002
Designação da qualificação atribuída	Jurista
Principais disciplinas/competências profissionais	Direito Civil e Penal Economia (com média final de 15 valores)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Universidade Autónoma de Lisboa
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Licenciatura
Datas	01 de Outubro 1989 - 21 de Junho 1994
Designação da qualificação atribuída	Ensino Secundário
Principais disciplinas/competências profissionais	Filosofia, Inglês
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Liceu Raúl Proença
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	12º Ano, concluído com 15 valores

Aptidões e competências pessoais

Primeira língua **Português**

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação

Nível europeu ()*

Inglês

Francês

Alemão

Compreensão				Conversaço				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	C1	Utilizador avançado	B2	Utilizador independente
B1	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	A2	Utilizador básico
B1	Utilizador independente	A1	Utilizador básico	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	A1	Utilizador básico

(*) *Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)*

Aptidões e competências sociais

Capacidade de trabalhar com outras pessoas e de se relacionar com elas

Aptidões e competências informáticas

Office 2004 Test Drive User. Consulta de bases de dados, navegação na internet.

Carta de condução | Possui carta de condução

NÍVEIS EUROPEUS – GRELHA DE AUTO-AVALIAÇÃO

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E E N D E R	Compreensão oral	Sou capaz de reconhecer palavras e expressões simples de uso corrente relativas a mim próprio, à minha família e aos contextos em que estou inserido, quando me falam de forma clara e pausada.	Sou capaz de compreender expressões e vocabulário de uso mais frequente relacionado com aspectos de interesse pessoal como, por exemplo, família, compras, trabalho e meio em que vivo. Sou capaz de compreender o essencial de um anúncio e de mensagens simples, curtas e claras.	Sou capaz de compreender os pontos essenciais de uma sequência falada que incida sobre assuntos correntes do trabalho, da escola, dos tempos livres, etc. Sou capaz de compreender os pontos principais de muitos programas de rádio e televisão sobre temas actuais ou assuntos de interesse pessoal ou profissional, quando o débito da fala é relativamente lento e claro.	Sou capaz de compreender exposições longas e palestras e até seguir partes mais complexas da argumentação, desde que o tema me seja relativamente familiar. Consigo compreender a maior parte dos noticiários e outros programas informativos na televisão. Sou capaz de compreender a maior parte dos filmes, desde que seja utilizada a língua padrão.	Sou capaz de compreender uma exposição longa, mesmo que não esteja claramente estruturada ou quando a articulação entre as ideias esteja apenas implícita. Consigo compreender programas de televisão e filmes sem grande dificuldade.	Não tenho nenhuma dificuldade em compreender qualquer tipo de enunciado oral, tanto face a face como através dos meios de comunicação, mesmo quando se fala depressa, à velocidade dos falantes nativos, sendo apenas necessário algum tempo para me familiarizar com o sotaque.
	Leitura	Sou capaz de compreender nomes conhecidos, palavras e frases muito simples, por exemplo, em avisos, cartazes ou folhetos.	Sou capaz de ler textos curtos e simples. Sou capaz de encontrar uma informação previsível e concreta em textos simples de uso corrente, por exemplo, anúncios, folhetos, ementas, horários. Sou capaz de compreender cartas pessoais curtas e simples.	Sou capaz de compreender textos em que predomine uma linguagem corrente do dia-a-dia ou relacionada com o trabalho. Sou capaz de compreender descrições de acontecimentos, sentimentos e desejos, em cartas pessoais.	Sou capaz de ler artigos e reportagens sobre assuntos contemporâneos em relação aos quais os autores adoptam determinadas atitudes ou pontos de vista particulares. Sou capaz de compreender textos literários contemporâneos em prosa.	Sou capaz de compreender textos longos e complexos, literários e não literários, e distinguir estilos. Sou capaz de compreender artigos especializados e instruções técnicas longas, mesmo quando não se relacionam com a minha área de conhecimento.	Sou capaz de ler com facilidade praticamente todas as formas de texto escrito, incluindo textos mais abstractos, linguística ou estruturalmente complexos, tais como manuais, artigos especializados e obras literárias.
F A L A R	Interacção oral	Sou capaz de comunicar de forma simples, desde que o meu interlocutor se disponha a repetir ou dizer por outras palavras, num ritmo mais lento, e me ajude a formular aquilo que eu gostaria de dizer. Sou capaz de perguntar e de responder a perguntas simples sobre assuntos conhecidos ou relativos a áreas de necessidade imediata.	Sou capaz de comunicar em situações simples, de rotina do dia-a-dia, sobre assuntos e actividades habituais que exijam apenas uma troca de informação simples e directa. Sou capaz de participar em breves trocas de palavras, apesar de não compreender o suficiente para manter a conversa.	Sou capaz de lidar com a maior parte das situações que podem surgir durante uma viagem a um local onde a língua é falada. Consigo entrar, sem preparação prévia, numa conversa sobre assuntos conhecidos, de interesse pessoal ou pertinentes para o dia-a-dia (por exemplo, família, passatempos, trabalho, viagens e assuntos da actualidade).	Sou capaz de conversar com a fluência e espontaneidade suficientes para tornar possível a interacção normal com falantes nativos. Posso tomar parte activa numa discussão que tenha lugar em contextos conhecidos, apresentando e defendendo os meus pontos de vista.	Sou capaz de me exprimir de forma espontânea e fluente, sem dificuldade aparente em encontrar as expressões adequadas. Sou capaz de utilizar a língua de maneira flexível e eficaz para fins sociais e profissionais. Formulo ideias e opiniões com precisão e adequação ao meu discurso ao dos meus interlocutores.	Sou capaz de participar sem esforço em qualquer conversa ou discussão e mesmo utilizar expressões idiomáticas e coloquiais. Sou capaz de me exprimir fluentemente e de transmitir com precisão pequenas diferenças de sentido. Sempre que tenho um problema, sou capaz de voltar atrás, contornar a dificuldade e reformular, sem que tal seja notado.
	Produção oral	Sou capaz de utilizar expressões e frases simples para descrever o local onde vivo e pessoas que conheço.	Sou capaz de utilizar uma série de expressões e frases para falar, de forma simples, da minha família, de outras pessoas, das condições de vida, do meu percurso escolar e do meu trabalho actual ou mais recente.	Sou capaz de articular expressões de forma simples para descrever experiências e acontecimentos, sonhos, desejos e ambições. Sou capaz de explicar ou justificar opiniões e planos. Sou capaz de contar uma história, de relatar o enredo de um livro ou de um filme e de descrever as minhas reacções.	Sou capaz de me exprimir de forma clara e pormenorizada sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de explicar um ponto de vista sobre um dado assunto, apresentando as vantagens e desvantagens de diferentes opções.	Sou capaz de apresentar descrições claras e pormenorizadas sobre temas complexos que integrem subtemas, desenvolvendo aspectos particulares e chegando a uma conclusão apropriada.	Sou capaz de, sem dificuldade e fluentemente, fazer uma exposição oral ou desenvolver uma argumentação num estilo apropriado ao contexto e com uma estrutura lógica tal que ajude o meu interlocutor a identificar e a memorizar os aspectos mais importantes.
E S C R E V E R	Escrever	Sou capaz de escrever um postal simples e curto, por exemplo, na altura de férias. Sou capaz de preencher uma ficha com dados pessoais, por exemplo, num hotel, com nome, morada, nacionalidade.	Sou capaz de escrever notas e mensagens curtas e simples sobre assuntos de necessidade imediata. Sou capaz de escrever uma carta pessoal muito simples, por exemplo, para agradecer alguma coisa a alguém.	Sou capaz de escrever um texto articulado de forma simples sobre assuntos conhecidos ou de interesse pessoal. Sou capaz de escrever cartas pessoais para descrever experiências e impressões.	Sou capaz de escrever um texto claro e pormenorizado sobre uma vasta gama de assuntos relacionados com os meus centros de interesse. Sou capaz de redigir um texto expositivo ou um relatório, transmitindo informação ou apresentando razões a favor ou contra um determinado ponto de vista. Consigo escrever cartas evidenciando o significado que determinados acontecimentos ou experiências têm para mim	Sou capaz de me exprimir de forma clara e bem estruturada, apresentando os meus pontos de vista com um certo grau de elaboração. Sou capaz de escrever cartas, comunicações ou relatórios sobre assuntos complexos, pondo em evidência os aspectos que considero mais importantes. Sou capaz de escrever no estilo que considero apropriado para o leitor que tenho em mente.	Sou capaz de escrever textos num estilo fluente e apropriado. Sou capaz de redigir de forma estruturada cartas complexas, relatórios ou artigos que apresentem um caso com uma tal estrutura lógica que ajude o leitor a aperceber-se dos pontos essenciais e a memorizá-los. Sou capaz de fazer resumos e recensões de obras literárias e de âmbito profissional.